

## Organisationsentwicklung – OE Kompakttraining

### Certificate of Advanced Studies CAS

S10



**Organisationen sind ständig dem Druck zur Anpassung an veränderte technische, politische, soziale und kulturelle Bedingungen ausgesetzt. Es genügt nicht, von Zeit zu Zeit einzelne Korrekturen vorzunehmen. Vielmehr muss ständig an der Verbesserung und Entwicklung der Organisation, ihrer Mitarbeitenden und Führungskräfte gearbeitet werden.**

Dieses Kompakttraining vermittelt im Überblick Basiskonzepte sowie die wichtigsten Methoden und Instrumente der Organisationsentwicklung und fördert das praktische Üben an eigenen Projekten der Teilnehmenden. Lernen und reflektieren Sie anhand Ihrer konkreten Praxissituationen und bauen Sie Ihre Führungs- und Beratungskompetenz weiter aus.

#### **Ziele**

- Sie werden befähigt, Phänomene und Probleme der Führung und Organisation ganzheitlich zu diagnostizieren sowie Lösungen dafür zu konzipieren und in die Praxis umzusetzen.
- Sie lernen Konzeptionen, Modelle und praktische Instrumente für Veränderungen kennen. Sie üben, diese in der Praxis umzusetzen.
- Sie lernen Organisationsentwicklungs-Prozesse entwerfen und planen, initiieren und gestalten sowie moderieren und lenken zu können.

#### **Zielpublikum**

*Ihr Arbeitsfeld:* Fach- und Führungspersonen aus dem mittleren und oberen Kader von öffentlichen und privaten Organisationen des Sozial-, Bildungs- und Gesundheitsbereichs sowie der Wirtschaft; Angehörige von Behörden und Verwaltungen in Führungs- und Vorgesetztenverantwortung; Beraterinnen und Berater, die bei der Initiierung, Umsetzung und erfolgreichen Bewältigung von Veränderungen im Unternehmen unterstützen; Personal- und Personalentwicklungsverantwortliche.

*Ihre Tätigkeit:* Sie haben eine aktive Rolle in organisationalen Wandelprozessen und sind mit der Führung oder Begleitung von Organisationen betraut.

Es ist erforderlich, dass das Gelernte während der Dauer des Kurses in der Praxis angewendet werden kann.

<b>Programmstruktur</b>	22 begleitete Präsenztage (15 ECTS-Kreditpunkte) in 4 Modulen, 2 Praxiswerkstätten, zzgl. Interventionen (3 Tage)
<b>Programmleitung</b>	Mag. Trude Kalcher, Trigon Entwicklungsberatung Graz (Kurs mit Beginn Januar) Julia Andersch, Trude Kalcher und Oliver Martin, Trigon Entwicklungsberatung München/Graz/Lenzburg (Kurs mit Beginn April)  Oliver Martin und Edoardo Ghidelli, Trigon Entwicklungsberatung Lenzburg (Kurse mit Beginn September)
<b>Daten</b>	CAS 2/19 : 2. April 2019 – 21. Februar 2020 CAS 3/19 : 24. September 2019 – 28. Mai 2020 CAS 1/20: 21. Januar 2020 – 20. November 2020 CAS 2/20: 14. September 2020 – 20. Mai 2021
<b>Kosten</b>	CHF 7'900
<b>Ort</b>	Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW Hochschule für Soziale Arbeit, Muttenz (CAS 1/20) Hochschule für Soziale Arbeit, Olten (CAS 2/19, 3/19 und 2/20)
<b>Kontakt</b>	Verantwortung: Hochschule für Soziale Arbeit FHNW, Stefan Hutmacher, T +41 61 228 50 46, stefan.hutmacher@fhnw.ch  Koordination: Hochschule für Soziale Arbeit FHNW, Rahel Lohner Eiche, Weiterbildungs Koordinatorin, T +41 61 228 59 23, rahel.lohner@fhnw.ch

# Modulinhalte & Daten

---

## Modul 1

Organisationsbilder und Systemkonzept der 7 Wesenselemente und 3 Subsysteme, Organisationsmodelle und Entwicklungsphasen von Organisationen, Basisprozesse der OE, Contracting und OE-Landkarte.

CAS 2/19: 02.04. – 05.04.2019  
CAS 3/19: 24.09. – 27.09.2019  
CAS 1/20: 21.01. – 24.01.2020  
CAS 2/20: 14.09. – 17.09.2020

---

## Modul 2

Diagnose- und Zukunftsgestaltungsprozesse, Prozesse der Themenfindung für Veränderung und Visionsbildung, Delta-Diagnose, Aspekteraster, Kraftfeldanalyse, Widerstände gegen Veränderungen, Veränderungsphilosophien

CAS 2/19: 03.06. – 06.06.2019  
CAS 3/19: 18.11. – 21.11.2019  
CAS 1/20: 17.03. – 20.03.2020  
CAS 2/20: 23.11. – 26.11.2020

---

## Praxiswerkstatt 1

### Methoden der Projektberatung und Praxiscoaching

Bearbeitung konkreter Fälle der Teilnehmenden unter Anwendung verschiedenster Projektberatungsmethoden

CAS 2/19: 21.08. – 23.08.2019  
CAS 3/19: 20.01. – 22.01.2020  
CAS 1/20: 05.05. – 07.05.2020  
CAS 2/20: 18.01. – 20.01.2021

---

## Modul 3

Steuergruppen und Projektteams (Organbildung), Management von Veränderungsprozessen, Teamaufbau und Teamrollen, Informationsprozesse, Planung von Vorgehenspläne (Design-Übungen)

CAS 2/19: 15.10. – 18.10.2019  
CAS 3/19: 17.02. – 20.02.2020  
CAS 1/20: 23.06. – 26.06.2020  
CAS 2/20: 22.02. – 25.02.2021

---

## Praxiswerkstatt 2

### Rollen in Change Management und Beratung

Standortbestimmung und persönliche Vision als Anforderungsprofil an Berater/innen und Change Manager/innen, Diagnose der eigenen Fähigkeiten, persönlichen Entwicklungsbedarf ermitteln, Selbstbild-Fremdbild, Feedback.

CAS 2/19: 04.12. – 06.12.2019  
CAS 3/19: 30.03. – 01.04.2020  
CAS 1/20: 09.09. – 11.09.2020  
CAS 2/20: 12.04. – 14.04.2021

---

## Modul 4

Diagnostizieren und Gestalten der Kultur einer Organisation, situationsbezogenes Vorgehen, Strategien der Organisationsentwicklung, Lern- und Problemlösungsstile, Rollenverhandeln, Gestaltung von Funktionen, Presencing – Spiritualität im Management, Präsentationen.

CAS 2/19: 18.02. – 21.02.2020  
CAS 3/19: 25.05. – 28.05.2020  
CAS 1/20: 17.11. – 20.11.2020  
CAS 2/20: 17.05. – 20.05.2021

---

## Intervisionssitzungen

Je eine ganztägige Sitzung zwischen den Modulen, Arbeit an eigenen Praxisfällen, Coaching in der Gruppe und Methodentraining, insgesamt 3 Tage. Dieser Teil findet ohne Leitung der Dozentin / des Dozenten statt

Resonanzgruppensitzungen Teilnahme an einstündigen Auswertungs- und Planungssitzungen an 3 Abenden während eines Moduls mit der Leitung.

**Termine nach Absprache**

---